

Российская Федерация
Ростовская область

**МЭР
города
Ростова-на-Дону**

ул. Б. Садовая, 47, Ростов-на-Дону,
Россия, 344002
тел. 244-13-23 , факс 240-83-67
E-mail: meria@rostov-gorod.ru

Председателю
Ростовской-на-Дону
городской Думы
З.В. Неярохиной

29.01.2013 № 59-1/44

На № _____ от _____

Уважаемая Зинаида Васильевна!

Прошу Вас вынести на рассмотрение Ростовской-на-Дону городской Думы вопрос «О внесении изменений в решение Думы от 25.04.2006г. № 124 «О принятия Положения «О регулировании жилищных отношений на территории города Ростова-на-Дону».

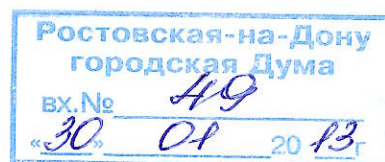
Приложение: - проект решения на 7 л. в 1 экз.
- информационный материал на 1л. в 1 экз.

С уважением,



М.А. Чернышев

В.Г. Шумеев
242 65 41





РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

« _____ » _____ 2012г.

Заседание _____

О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 25.04.2006 № 124 «О принятии Положения «О регулировании жилищных отношений на территории города Ростова-на-Дону» (ред. от 28.08.2012)

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, регулирующих правоотношения в жилищной сфере, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 21 и 39, 41 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в раздел пятый приложения к решению Ростовской-на-Дону городской Думы от 25.04.2006 №124 «О принятии Положения «О регулировании жилищных отношений на территории города Ростова-на-Дону» (ред. от 28.08.2012), изложив его в редакции:

«5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Муниципальный специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Использование жилого помещения в качестве муниципального специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду в установленном законодательством порядке. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилого помещения и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации города.

Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим разделом.

Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда находятся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения города Ростова-на-Дону «Городской центр по управлению специализированным муниципальным жилищным фондом» (далее-Учреждение).

Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам на основании распоряжения Учреждения по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

Заселение граждан в жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется после подписания договора найма или безвозмездного пользования и передачи жилого помещения по акту приема-передачи жилого помещения нанимателю.

5.1. Предоставление служебных жилых помещений

5.1.1. Служебные жилые помещения предназначены для временного проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений либо в связи с избранием на выборные должности и предоставляются следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Ростове-на-Дону:

- а) избранным на выборные должности в органы местного самоуправления города Ростова-на-Дону;
- б) муниципальным служащим города Ростова-на-Дону;

в) имеющим трудовые отношения с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями города Ростова-на-Дону:

мастерам чистоты;
слесарям-сантехникам;
врачам узких специальностей и педагогам;
специалистам и рабочим отрасли ЖКХ;

г) до 1 января 2017 года участковым уполномоченным полиции на период выполнения обязанностей по указанной должности.

5.1.2 Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.

5.1.3. Для предоставления служебного жилого помещения гражданин подает заявление в администрацию района по месту нахождения работодателя (выборного органа местного самоуправления) с приложением следующих документов:

- ходатайство работодателя (выборного органа местного самоуправления) о предоставлении служебного жилого помещения заявителю и членам его семьи с указанием срока предоставления;

- копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- документ о составе семьи, выданный уполномоченной организацией;

- справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП) по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, принадлежащего на праве собственности, на всех членов семьи;

- копию свидетельства о браке, о рождении несовершеннолетних членов семьи.

Гражданам, подавшим заявление и представившим необходимые документы в администрацию района, выдают расписку в получении этих документов с указанием перечня и даты их принятия.

5.1.4. Администрация района в течение 5 дней с даты получения заявления с документами, указанными в п. 5.1.3. настоящего Положения, направляет их в Учреждение с сопроводительным письмом о предоставлении заявителю служебного жилого помещения.

5.1.5. Учреждение в течение 5 рабочих дней после получения документов из администрации района проверяет наличие оснований для предоставления заявителю служебного жилого помещения и направляет соответствующее ходатайство заместителю главы Администрации города (по вопросам ЖКХ) на согласование. В случае предоставления неполного пакета документов они подлежат возврату в администрацию района города.

5.1.6. Учреждение в течение 10 рабочих дней после получения согласования заместителя главы Администрации города (по вопросам ЖКХ) издает распоряжение о предоставлении служебного жилого помещения и заключает договор найма с гражданином.

5.2. Предоставление жилых помещений в общежитиях

5.2.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения. Жилые помещения в общежитиях предназначаются для временного проживания как одиноких граждан, так и граждан, имеющих семью.

5.2.2. Для предоставления жилого помещения в общежитие^и гражданин подает заявление в администрацию района по месту нахождения работодателя, учебного заведения с приложением документов, указанных в п. 5.1.3 настоящего Положения.

Гражданам, подавшим заявление и представившим необходимые документы в администрацию района, выдают расписку в получении этих документов с указанием перечня и даты их принятия.

5.2.3. Порядок рассмотрения заявлений и согласования заселения граждан в жилые помещения в общежитиях осуществляется в соответствии с п.п. 5.1.4.-5.1.6 настоящего Положения.

5.3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

5.3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:

- в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма;

- утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.3.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на 1 человека.

5.3.3. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданин подает заявление в администрацию района, в котором он зарегистрирован по месту жительства, с приложением следующих документов:

-копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

-документ о составе семьи, выданный уполномоченной организацией;

-справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП) по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья принадлежащего на праве собственности на всех членов семьи;

-в случае, если в течение 15 лет до момента подачи заявления гражданин и (или) члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья принадлежащего на праве собственности, на всех членов семьи, в муниципальном образовании в котором проживал заявитель и (или) члены его семьи;

-копии свидетельства о браке, о рождении несовершеннолетних членов семьи;

-выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета;

-документы (или их заверенные копии), подтверждающие категорию граждан, указанную в п. 5.3.1. настоящего Положения, и являющуюся основанием для обеспечения заявителя и членов его семьи жилым помещением маневренного фонда.

Гражданам, подавшим заявление и представившим необходимые документы в администрацию района, выдают расписку в получении этих документов с указанием перечня и даты их принятия.

5.3.4. Порядок рассмотрения заявлений и согласования заселения граждан в жилые помещения маневренного фонда осуществляется в соответствии с п.п. 5.1.4.-5.1.6 настоящего Положения.

5.4. Отказ в предоставлении жилых помещений

5.4.1. Основанием для отказа заявителю в предоставлении жилого помещения является:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;

- наличие у заявителя или членов его семьи жилья, принадлежащего на праве собственности или по договору социального найма, для категории граждан, претендующих на служебное жилое помещение – в городе Ростове-на-Дону, претендующих на жилые помещения маневренного фонда – в Российской Федерации.

- несоответствие заявителя критериям, указанным в п. п. 5.1.1, 5.2.1, 5.3.1 настоящего Положения.

5.4.2. Решение об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения принимается администрацией района города, в том числе с учетом замечаний Учреждения. Решение принимается в течении 5 дней с даты поступления документов или получения замечаний Учреждения.

5.4.3. Уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения оформляется администрацией района города в письменном виде и направляется заявителю в течение 3 дней с даты принятия решения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правопорядку, связям с правоохранительными органами, политическими партиями и общественными объединениями, средствами массовой информации (Георгиева Т.П.) и постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству благоустройству и экологии (Пухкалов С.С.).

Чернышев
Мэр города
Ростова-на-Дону

Чернышев
М.А.Чернышев

ВИЗИРУЕТ:

Директор
Департамента ЖКХ и энергетики

Неделин
М.Д. Неделин

Зам. главы Администрации
г. Ростова-на-Дону
(по вопросам ЖКХ)

Елисеев
А.В. Елисеев

Семенов
Начальник
Правового управления
Администрации города

Семенов
П.В. Семиноженко

Заместителю главы Администрации города
(по организационно-правовым и
кадровым вопросам)

Шамановский
А.Н. Шамановский